

**RICHIESTA ENTRTA/USCITA FUORI ORARIO PERIODICA O ANNUALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di  
\_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di poter  anticipare  posticipare

l'entrata  l'uscita

dalla scuola del/della proprio/a figlio/a alle ore \_\_\_\_\_

per il periodo da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

per tutto l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

Per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esonera la Scuola da ogni responsabilità circa gli incidenti che possono accadere al proprio/a figlio/a fuori dall'edificio scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

(riservato alla Direzione della Scuola)

Vista la richiesta presentata:

Si autorizza

Non si autorizza

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_