



**ISCRIZIONE € 50,00**

PAGATO  Sì  No

## DOMANDA DI ISCRIZIONE - Anno 2021/2022

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  padre  madre  tutore dell'alunno  
\_\_\_\_\_,  maschio  femmina

### CHIEDE

l'iscrizione dell'/\_/ stess\_ alla Vs Spett.le Scuola "Il Tempo di Gea" per l'anno scolastico 2021/2022, relativamente alla propria sezione di appartenenza, ovvero:

- 6 - 15 mesi       15 - 30 mesi  
 30 - 40 mesi       > 40 mesi  
 Doposcuola

**A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va in contro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:**

### DATI DELL'ALUNNO

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Sesso: M  F  Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di residenza: \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_ È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì  no

L'alunno ha intolleranze alimentari sì  no  se sì, quali \_\_\_\_\_

### RIFERIMENTI TELEFONICI DELLA FAMIGLIA

1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
	<i>Nome e cognome</i>	<i>Grado di parentela / Titolarità</i>	<i>N. di telefono</i>

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del genitore (1) \_\_\_\_\_

(1) Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## Dichiarazioni relative all'iscrizione alla Scuola "Il Tempo di Gea"

**Il sottoscritto/a** Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_ Comune di nascita: \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_ Stato estero di nascita: \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di residenza: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_ Titolo di studio: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. **di conoscere e di obbligarsi** al rispetto del Regolamento della Scuola "Il Tempo di Gea" in materia di orari e di norme disciplinari.

2. **di essere a conoscenza** dell'ammontare delle rette per l'anno scolastico 2021/2022

3. **di impegnarsi a versare la retta di euro** \_\_\_\_\_ alle scadenze stabilite, ovvero entro il 5 di ogni mese, a partire da Settembre per un totale di 10 mensilità.

4. **di accettare le seguenti norme** amministrative

- art. 1 - la mancata frequenza successiva all'iscrizione non comporta alcuna restituzione;
- art. 2 - l'iscrizione si intende valida per l'intero anno scolastico 2021/2022.

5. **di scegliere per il proprio figlio/a il seguente pacchetto:**

Scuola dell'Infanzia	Nido (12-36 mesi)	Doposcuola
<input type="checkbox"/> Tempo PARZIALE (7.30 - 11.30)	<input type="checkbox"/> Tempo PARZIALE (7.30 - 11.30)	<input type="checkbox"/> Orario Normale (13.30 - 1730)
<input type="checkbox"/> Tempo PARZIALE (7.30 - 13.30)	<input type="checkbox"/> Tempo PARZIALE (7.30 - 13.30)	
<input type="checkbox"/> Tempo PIENO (7.30 - 17.30)	<input type="checkbox"/> Tempo PIENO (7.30 - 17.30)	

6. **che è tenuto/a al rispetto di quanto sopra** anche l'altro genitore

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_

Data

FIRMA del genitore (1)

(1) Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola



## PRIVACY: Ai genitori e agli alunni

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la scuola, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente della scuola, possono essere comunicati a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; Motorizzazione civile per gli adempimenti legati al Certificato di guida dei ciclomotori; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro. I soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico sul sito WEB dell'Istituzione per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi.

Titolare del trattamento è 360 School Srls.

Responsabile del trattamento è 360 School Srls, a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto, allegato alla presente comunicazione.

Con la finalità di documentazione, è possibile che fotografie che ritraggono gli alunni nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari, vengano pubblicate sul sito WEB dell'Istituzione. In ogni momento l'alunno (la famiglia, per gli alunni minorenni) potrà chiedere (compilando l'apposito modulo disponibile in segreteria) l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto che riguardano l'alunno eventualmente pubblicate sul sito Internet dell'Istituzione.

Data

FIRMA del genitore (1)

(1) Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

### **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



## CORREDINO

Qui di seguito un elenco promemoria di tutto ciò che può servire per i diversi momenti della giornata:

### Per il cambio:

- Una sacca con un cambio
- Un asciugamano piccolo
- Un pacco di salviettine imbevute
- 10 pannolini (per i più piccoli)

### Per chi pranza a scuola:

- Spazzolino e dentifricio (da lasciare a scuola)
- Bicchierino/Borraccia con il nome \*

### Per stare comodi e riposare:

- Pantofoline o calzini antiscivolo
- Un lenzuolino
- Un cuscino (per i più piccoli)

\* Solo una tantum

TUTTI gli oggetti sopra indicati dovranno essere contrassegnati con il nome e/o il cognome del bambino. L'abbigliamento deve essere facile da indossare, da togliere, da abbottonare, funzionale e che consenta estrema libertà di movimento, quindi:

- NO a bretelle, cinture e allacciature complicate
- Sì a cerniere, velcro, elastico in vita